



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"  
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate  
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico



Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE  
Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE  
Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it)- pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it)- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928

sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it) – [www.iismarconilussu.it](http://www.iismarconilussu.it)

**Circolare n. 327**

**San Gavino Monreale 22/05/2020**

**Ai docenti  
Al personale ata  
Sito web**

**Oggetto: adempimenti finali e indicazioni per gli scrutini 2019-2020**

Ricordo ai docenti i principali adempimenti di fine anno scolastico:

### Registro elettronico

Il registro elettronico deve risultare compilato in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica in presenza e nelle sezioni individuate per la segnalazione delle attività a distanza (promemoria, annotazioni, compiti assegnati, ecc). Deve essere completato entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio e comunque **non oltre il 13.06.2020**, data in cui la DS provvederà a bloccare l'accesso al tabellone dei voti per la regolarità degli atti.

### Relazione finale e Programmi

- La relazione finale va compilata distintamente per ciascuna classe avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuno ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe. Si raccomanda di evidenziare il percorso formativo sviluppato nella DAD. Si comunica che verrà messo a disposizione dei docenti interessati un format dedicato.
- I programmi conterranno l'indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell'anno scolastico, con eventuali precisazioni rispetto a quelli rimodulati con la DAD.

Le relazioni e i programmi andranno inseriti nella sezione **Didattica di Argo Didup**, **entro il 13 giugno**, alla voce **Condivisione documenti**: ogni docente creerà 2 cartelle intitolate rispettivamente **"RELAZIONI CLASSI\_\_"** e **"PROGRAMMI CLASSI: \_\_"** e allegherà i file di riferimento.

### Consegna materiali didattici

[http://www.iismarconilussu.edu.it/index.php?option=com\\_cwattachments&task=open&id=5fd0b37cd7dbbb00f97ba6ce92bf5add&sid=a68b38f1899b898f3708625d704a207f](http://www.iismarconilussu.edu.it/index.php?option=com_cwattachments&task=open&id=5fd0b37cd7dbbb00f97ba6ce92bf5add&sid=a68b38f1899b898f3708625d704a207f)

- i compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici, svolti in presenza ed eventualmente non ancora consegnati, devono essere contrassegnati dal docente, consegnati e registrati nell'apposito registro. Prendere appuntamento con la segreteria didattica per la consegna. Si raccomanda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale e i fascicoli consegnati.
- Le prove formative assegnate nella DAD e valutate ai fini della proposta di voto per lo scrutinio finale, devono essere inserite, laddove non già presenti su Argo, nella cartella drive <https://drive.google.com/drive/folders/0B1sJSMgZSWMwfk0tcW5WWjFlbzZtN0RNcXVHQVhMUUpz>

[Q01GT2g5S1RSdXZYbHBsTHBXdms?usp=sharing](https://www.google.com/drive/001GT2g5S1RSdXZYbHBsTHBXdms?usp=sharing) (condividere solo con [Dirigente@iismarconilussu.edu.it](mailto:Dirigente@iismarconilussu.edu.it)) entro la data degli scrutini secondo **una** delle modalità sotto riportate\*:

<b>A</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Inserimento di un file riportante tutti i link o i codici della classi virtuali attivate nonché i link di rimando ai test somministrati con google moduli o con altre modalità (prove scritte);</li><li>2) Inserimento prospetti riassuntivi con le valutazioni e le modalità di somministrazione (prove orali).</li></ol>
<b>B</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Inserimento nel drive di una cartella contenente tutte le prove scritte utili alla valutazione e/o i relativi prospetti riassuntivi delle prove orali con i nomi degli studenti, le date delle verifiche, la tipologia delle prove somministrate, i voti riportati.</li></ol>

\*Per un supporto operativo si rimanda ai tutorial pubblicati su Argo.

## Piano individualizzato e Piano degli apprendimenti

Si rimanda alla circolare n. 325 (<http://www.iismarconilussu.edu.it/attachments/article/350/circ.%20325%20-%20Pubblicazione%20FORMAT.pdf>)

## Scrutini finali

**Per gli scrutini finali si ricorda quanto segue:**

- Le proposte di voto dovranno essere inserite nel registro elettronico con le medesime modalità del primo quadrimestre entro il giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio.
- Presentarsi allo scrutinio con **una proposta di voto** che deve tenere conto di un congruo numero di verifiche effettuate durante il primo quadrimestre e nella DAD sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo in presenza e nella DAD. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e agli interventi di recupero precedentemente effettuati (art. 6 OM 92 del 5.11.2007); in caso di discipline che prevedono la contitolarità didattica la valutazione proposta deve essere unica e già concordata dai due docenti.
- Per **gli studenti che presentano insufficienze** si raccomanda di compilare nel registro elettronico **un giudizio dettagliato** che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie. Andrà predisposto, *in relazione a ciascuna disciplina insufficiente*, anche il **Piano individuale degli apprendimenti** finalizzato alla proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva dal 1 settembre 2020. **Si raccomanda la precisione in questo adempimento ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie, nonché ai docenti titolari dell'insegnamento nel prossimo anno scolastico o, in caso di trasferimento, alla scuola di arrivo.** Il format verrà inserito nella bacheca del portale argo.
- Per gli studenti non promossi alla classe successiva, secondo le indicazioni dell' art. 4 c. 6 dell'OM n.11 del 16.05.2020, dovrà essere verbalizzata **in modo dettagliato la motivazione** e la medesima comparirà nella comunicazione che le famiglie riceveranno dopo lo scrutinio. La comunicazione sarà inviata tramite registro elettronico il **giorno successivo** il termine dello scrutinio.
- Per gli studenti di tutte le classi seconde andrà compilata, in sede di scrutinio, la **certificazione di assolvimento dell'obbligo scolastico** (anche per gli studenti non ammessi alla

classe successiva) sui modelli già intestati predisposti dalla segreteria per lo scrutinio. Le certificazioni saranno consegnate solo agli studenti che ne faranno richiesta.

- Si ricorda che per gli studenti delle classi 5<sup>^</sup> che aspirano potenzialmente alla lode tutti i voti di ammissione devono essere dati all'unanimità.
- Fare particolare attenzione nell'attribuzione del voto di condotta seguendo i criteri previsti nel PTOF e rimodulati nella griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti il 20 maggio 2020.
- Per gli studenti delle classi 5<sup>^</sup> il punteggio relativo al credito scolastico verrà aggiornato nello scrutinio finale secondo le tabelle di riconversione allegate alla OM n.10 del 16.05.2020. *Si ricorda ai docenti di Italiano che i testi analizzati durante l'anno scolastico devono essere inseriti nel Documento del Consiglio di classe.*
- Per gli studenti con DSA la valutazione e la verifica degli apprendimenti, devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine gli studenti con DSA dovranno essere valutati in base al Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto all'inizio dell'anno dal consiglio di classe, rimodulato a seguito dei percorsi DAD e approvato dalle famiglie.
- Per gli studenti diversamente abili sono previste due diverse modalità di percorso e di valutazione, così come rimodulate nei PEI, aggiornati per la DAD e approvati dalle famiglie:
  1. studenti con PEI per obiettivi minimi: in questo caso lo studente andrà valutato sulla base delle competenze e abilità previste nel PEI e riconducibili ai programmi ministeriali e a quelli della classe. In questo caso non dovrà comparire nulla sulla pagella o sui tabelloni
  2. studente con PEI differenziato: la valutazione considera il percorso compiuto dallo studente e certifica le conoscenze e le competenze acquisite. Appare solo in calce alla pagella: ai sensi dell'art. 14 OM 90/2001
- Lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutto il consiglio di classe. Esso viene convocato on-line su MEET. Il coordinatore di classe avrà cura almeno 30 minuti prima dell'orario di convocazione del Consiglio di inserire nella bacheca del portale argo, l'invito alla videoconferenza. **Si raccomanda molta attenzione al calendario pubblicato in allegato alla circolare di convocazione dei consigli di classe, nonché la massima puntualità (i docenti sono invitati ad essere disponibili con grande anticipo rispetto all'orario di inizio dello scrutinio, per essere pronti al momento di conclusione di quello precedente).**
- **Ai sensi dell'art. 15 DPR3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.**

**La dirigente scolastica  
Dr.ssa Vincenza Pisanu**